



## Етичен кодекс

Преработено издание на Група SGR – 2023 г.





## съдържание

ГЛАВА I. ПРИНЦИПИ И ОСНОВНИ НАПРАВЛЕНИЯ	7
ГЛАВА II. ОТНОШЕНИЯ С КЛИЕНТИТЕ	9
ГЛАВА III. ОТНОШЕНИЯ СЪС СЛУЖИТЕЛИТЕ И СЪТРУДНИЦИТЕ	11
ГЛАВА IV. ОТНОШЕНИЯ С АКЦИОНЕРИТЕ И ФИНАНСОВИЯ ПАЗАР	13
ГЛАВА V. ОТНОШЕНИЯ С ДОСТАВЧИЦИТЕ	14
ГЛАВА VI. ОТНОШЕНИЯ В ОБЛАСТИТЕ, ОБЩНОСТТА И С ИНСТИТУЦИИТЕ	16
ГЛАВА VII. САНКЦИОНИРАЩА СИСТЕМА	18
ГЛАВА VIII. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА КОДЕКСА	19

---

## Предисловие

Gruppo SGR (Групо SGR), част от която са Ситигаз България ЕАД и Технотерм Инженеринг ЕАД, е една от най-големите компании в района на Римини. Ражда се като компания за разпределение и продажба на природен газ и през годините се утвърждава на енергийния пазар придобивайки разширени умения и интегрирани дейности, които постепенно разшириха предлагането на продукти и услуги, ориентирани към енергийна ефективност и спестявания.

Група SGR от всякога работи с уважение в услуга на хората от различни общности и територии, изминавайки своя постоянен път на устойчиво развитие, в кръговата икономика и в енергийния преход превръщайки ги в основни принципи на своя бизнес.

Компанията майка, Gasrimini Holding S.p.A., чувствителна към необходимостта да осигури условия на коректност и прозрачност при извършване на сделките и корпоративната дейност, за защита на позицията и собствения си имидж и този на своите дъщерни дружества, очакванията на своите акционери и работата на всички служители, с необходимостта да насърчи единна групово политика в борбата с корпоративната престъпност, компанията счита, че е в съответствие с нейните корпоративни политики прилагането на Етичен кодекс в рамките на групата SGR. Създадения Етичен кодекс отразява етичните задължения и отговорности при изпълнение на търговските сделки и фирмени дейности, които трябва да спазват сътрудниците на всички дружества от Група SGR, независимо дали са ръководен персонал или директори. Това издание на Кодекса е одобрено от всички Съвети на Директорите на дружествата от Група SGR, които са се съгласили да го приемат.

### **Защита на прозрачния диалог между всички заинтересовани лица**

Група SGR има за цел да поддържа и развива отношения на доверие с онези категории от лица, групи или институции, чийто принос е необходим за реализирането на мисията на Група SGR или които са заинтересовани от нейното изпълнение. *Заинтересованите страни* (лица) са тези, които пряко извършват действия, свързани с дейностите на Група SGR, на първо място акционерите, след това – сътрудниците, клиентите, доставчиците и партньорите. В широкия смисъл на думата *заинтересовани лица* са всички отделни лица или групи, както и организациите и институциите, които ги представляват, чиито интереси са повлияни от преките и косвени ефекти от дейностите на Група SGR: в тази сфера влизат местните и националните общности, в които Дружеството извършва своята дейност, екологичните асоциации, бъдещите поколения, и т.н.

### **Неетично поведение**

В бизнеса неетичното поведение компрометира отношенията на доверие между Група SGR и *заинтересованите страни*. Не е етично и способства за развитие на враждебни нагласи по отношение на дружеството поведение, което е насочено към извличане на ползи и изгоди при сътрудничеството с другите, чрез използване на силови средства и позиции. Всички *заинтересовани лица* от Група SGR имат право да сигнализират нарушения или съмнения за нарушения на Етичния Кодекс.

---

## **Етичният кодекс**

Етичният кодекс е инструмент за прилагане на добри практики на поведение, ръководство за работещите в Група SGR, както и за всички онези, които имат намерение да следват мисията на Група SGR.

Етичният кодекс изразява ангажименти и отговорности, които работещите в Група SGR поемат при изпълнение на служебните си задължения.

Що се отнася до незаконно поведение в юридически аспект, казусите са изчерпателни (налице са законите и договорите, които ги определят), но рядко касаят неетичното или опортюнистичното поведение. Едно опортюнистично поведение не е непременно незаконно: може да съществува законно поведение, водещо до някои форми на експлоатация от страна на определени категории субекти в ущърб на други, или което може да доведе до щети за някои.

Ето защо трябва да се поеме ангажиментът за определяне и разпространение на ключовите принципи, върху които се гради фирмената реалност, с цел правилното насочване на действията и поведенческите актове и тяхната интерпретация, но и избягване на опасността от пораждаване на подобно поведение, което двойствеността и липсата на яснота биха могли да породят.

---

## **Мисия, ценности и принципи**

### **Мисия на Група SGR**

Осигуряване на енергия и иновативни, безопасни и ефективни технически решения в областите, в които работим.

Гарантиране на качество и компетентност на разумна цена, чрез услуги, които се обновяват непрекъснато вече повече от шестдесет години.

Укрепване на силна, широко разпространена и устойчива връзка с местната общност.

### **Фирмени ценности**

#### **Интегритет**

За нас Група SGR коректността, честността, справедливостта и безпристрастността на поведението в и извън фирмата са общ начин на мислене и на действие.

#### **Прозрачност**

За нас прозрачност означава да отговорим на очакванията за информация и познание относно икономическите, социалните и екологичните ефекти от дейността на дружеството.

#### **Последователност**

Последователността означава за всеки един от нас ангажимента да прилага ежедневно мисията, ценностите и принципите на действие на фирмата, които са считани за фундаментални по отношение на стратегическото планиране и оперативното програмиране.

#### **Лична отговорност**

Съществено е да се работи лоялно, ефективно и ефикасно с оглед постигане на целите, със съзнание за собствените задачи и отговорности.

### **Визия**

Ежедневно подновяване на нашия ангажимент за устойчиво развитие чрез насърчаване на използването на алтернативни източници и ефективно и ефикасно използване на природния газ и електрическата енергия.

Насърчаване на културния процес за изграждане и споделяне на идеи и ценности, с ясното осъзнаване че обогатяват общностите.

---

# Глава I. Принципи и основни направления

## 1. Адресати на кодекса

Кодексът е предназначен за всички лица, които на различно основание и с различни отговорности са част от Група SGR и участват пряко или косвено в постигане на фирмените цели.

Нормите на Етичния кодекс са валидни без изключение за дружествените органи, ръководния персонал, служителите, външните сътрудници, търговските партньори, доставчиците и всички субекти, които имат отношения с Дружеството.

## 2. Определение за етично поведение

Етично поведение е начина на действие на субектите, които са част от Група SGR, който отговаря на системата от ценности.

## 3. Съблюдаване на етичния кодекс

Ръководството, служителите и сътрудниците на Група създават отношения, изградени върху доверието. За тази цел ежедневно поведение се определя от нормите, съдържащи се в настоящия Кодекс.

## 4. Отговорност и право на взимане на решения

Група SGR тълкува работното място като място на проява на отговорността. Отговорността на всеки е толкова голяма, колкото по-големи са правомощията, с които разполага и свободата на действие при взимане на решения. В резултат на това, разпространението и прилагането на този Кодекс зависи от работата на всички и предимно от онези, които притежават по-голяма власт при взимане на решения и чието поведение служи за пример.

## 5. Задължение за отчитане

Група SGR поема задължението да се отчита пред лицата, с които контактува изчерпателно и ясно относно своите цели, дейности и резултати, избирайки най-подходящите начини за разпространяване на икономическите, социалните и екологични резултати от дейността на дружеството.

## 6. Ангажимент за диалог

Група SGR установява диалог със своите събеседници и техните представители, съблюдавайки и защитавайки взаимните интереси.

## 7. Потенциален конфликт на интереси

Информацията, докладите и като цяло всички предписания, достъпни за директорите, служителите и сътрудниците на Група SGR са в изключителния интерес на компанията, по-специално за персонала с административни и управленски отговорности в секторите където са в сила правилата за функционално разделение.

## 8. Защита на физическия и моралния интегритет

Група SGR защитава физическия и моралния интегритет на служители и сътрудници, осигурявайки безопасна и здрава трудова среда, както и условия на труд, зачитащи индивидуалното достойнство. Група SGR изисква от своите доставчици спазването на същите условия и във връзка с това извършва необходимите проверки.

---

## **9. Стойност на обучението**

Група SGR оценява значимостта на обучението като задължителен фактор за увеличение на стойността на фирмата.

С цел да гарантира професионалното усъвършенстване и развитие на своите служителите и сътрудници, Група SGR осигурява образователни програми, повишаване на квалификацията на специфичните професионални фигури, в съответствие със стратегията за развитие на дружеството.

## **10. Значимост на комуникацията**

Група SGR оценява стойността на взаимните отношения и комуникацията като съществен фактор за споделянето на познания и обмяната на опит, както и за увеличаване на чувството за принадлежност към фирмата. В тази връзка, дружеството дефинира специфичните политики и прилага адекватни инструменти.

## **11. Конфиденциалност по отношение на личните данни и внимание към личната сфера**

Група SGR осигурява конфиденциалност на личните данни, с които разполага. Управителите, назначеният персонал и сътрудниците са задължени да ползват личните данни само за целите, свързани с упражняването на съответната длъжност, при съблюдаване на приетите мерки за сигурност и правилата, характерни за функционалната отделеност и гарантира уважението на личната сфера на хората.

## **12. Грижа за околната среда**

Група SGR извършва своята дейност, съблюдавайки принципите за защита на околната среда. За тази цел Дружеството се ангажира с прилагането на най-подходящите технологии, с превенцията на рисковете за околната среда, с намаляване на преките и непреките въздействия по отношение на околната среда.

## **13. Съвместно прилагане на кодекса**

Група SGR изисква от всички свои сътрудници, на каквото и да е основание, да предприемат поведение, съответстващо на нормите, описани в настоящия Кодекс.



---

## Глава II. Отношения с клиентите

### 14. Определение за клиент

Клиентът е всяко лице, което ползва, на каквото и да е основание, продуктите или услугите на фирмата.

### 15. Безпристрастно и равнопоставено отношение към клиентите

При предоставяне на услугите, Група SGR гарантира равенство по отношение на третирането на съществуващите и потенциалните клиенти, както и неутралитет при управлението на инфраструктурата, съществени за развитието на свободен енергиен пазар.

Група SGR полага усилия за постигане на едно и също ниво на обслужване във всички свои сфери на действие, в зависимост от различните териториални характеристики и нормите, издадени от регулаторните комисии.

### 16. Внимание към нуждите на клиента

Група SGR подчинява взаимоотношенията с Клиентите на принципите на съдействие, уважение, вежливост и сътрудничество.

Признавайки стойността на изслушването и на диалога, дружеството създава инструменти и канали, насочени към осигуряване на постоянен и навременен поток на информация и комуникация.

### 17. Комуникация и информация за клиентите

Група SGR се ангажира да информира Клиентите по пълен и навременен начин за характеристиките, функциите, разходите и рисковете, свързани с предложеното обслужване. По-конкретно, комуникациите, договорите, документите и всякакви други данни, предоставени от Дружеството, трябва да бъдат:

- ясни и прости, формулирани на възможно най-директен и обикновен език.
- пълни и правдивы, за да не се пренебрегва нито един елемент, който може да е значим при вземане на решение от страна на Клиента (бил той съществуващ или потенциален).

Група SGR се стреми към опростяване на процедурите, ангажира се да намалява в рамките на възможното изискванията към Клиентите и да им предоставя изискваните уточнения.

### 18. Качество и сигурност на обслужването

Група SGR гарантира на своите Клиенти прилагането на стандартите за качество и сигурност, приети в съответната нормативна уредба и, където приложими, решенията на Комисията за енергийно и водно регулиране (КЕВР) и други организации, ангажирайки се да ги подобрява постоянно в полза на Клиентите.

---

## **19. Управление и предоставяне на информация относно качеството на предоставената услуга**

Група SGR се ангажира да разпространява целевите стойности на показателите, свързани с търговското качество и безопасността и впоследствие да отчита постигнатите резултати. Показателите представляват информационна база, въз основа на която Клиентите могат да преценяват качеството на обслужването.

За тази цел се задължава да:

- приема системи за управление на качеството и определя специфични цели, както и програми за подобрене на услугите,
- предоставя на институциите цялата необходима информация, с цел да бъдат напълно разбрани евентуалните рискове за безопасността на жителите, произтичащи от дейността на дружеството,
- насърчава развиването на повишена чувствителност и по-голяма осведоменост и обучение на персонала във връзка с качеството на обслужването.
- определя и обявява процедурите за рекламация от страна на Клиентите.

## **20. Качество, възприето от клиентите**

Група SGR се задължава да използва инструменти за мониторинг и оценка на удовлетвореността на Клиентите, подготвяйки ежегодно доклад относно възприетото качество, който е основа за приемане на действия за подобрене.

## **21. Коректност на управлението на договори**

Група SGR прилага разпоредбите, съдържащи се в Общите Условия на договорите за доставка на природен газ от краен снабдител Закона за Енергетиката, Търговския закон, други нормативни документи с цел разпределение и продажба на природен газ и нормативната уредба в защита на интересите на потребителите.

Група SGR избягва да налага правото си на решение в случай на необходимост от преразглеждане на договора, преди да уведоми клиента.

## **22. Конфиденциалност при управлението на данни**

Група SGR гарантира, че обработката на лични данни на Клиентите ще бъде извършвана при спазване на действащия норматив и настоящия Кодекс. Група SGR гарантира, че данните и информацията ще бъдат регистрирани и обработвани изцяло и своевременно, съблюдавайки необходимата конфиденциалност, изключвайки дискриминационни действия по отношение на достъпа до чувствителна в търговски аспект информация.

## **23. Превенция на спорни въпроси**

Група SGR насърчава диалога и сътрудничеството с Клиентите и предпочита разрешаването на възможните противоречия по извънсъдебен ред, стремейки се към помирителни процедури, с цел превенция на съдебни спорове между фирмата и Клиента.

---

## Глава III. Отношения със служителите и сътрудниците

### 24. Определения за служител и сътрудник

За целите на настоящия Кодекс, служител и/или сътрудник е всяко лице, с договорни отношения със Група SGR, ориентирани към постигане на целите на фирмата.

### 25. Валоризиране на човешките ресурси

Група SGR гарантира трудова среда, в която всеки може да сътрудничи, изразявайки своите професионални наклонности. За тази цел активира периодично изследвания, насочени към определяне на удовлетворението на персонала и на фирмения климат, и полага усилия за постоянно подобрене. Фирмата, в трудовото правоотношение, дава стойност на компетенциите, потенциалните възможности и усилията, прилагайки обективни оценъчни критерии и стремежи се да намери оптимални решения за уравнивяване на работните и извънработните нужди на всеки служител.

### 26. Защита на личността и равни възможности

Група SGR избягва всякаква форма на дискриминация, независимо дали тя засяга физическите характеристики, политическите убеждения, националността, религията, пола, сексуалната ориентация или идентичността в широкия смисъл на думата. От персонала се изисква само информация, която е нужна за установяване на професионалните и трудовите изисквания, при пълно уважение на личната сфера.

### 27. Обучение

Група SGR съставя план за обучение за своите служители и сътрудници, свързвайки изискванията за фирмено израстване с потребността от повишаване на квалификацията, изразена от работниците и предоставяйки подходящи инструменти за усъвършенстване и професионален растеж.

### 28. Управление на времето на служителите и на сътрудниците

Ръководният персонал на Дружеството е длъжен да определя работното време на своите сътрудници и да изисква извършването само на дейности, които съответстват на техните длъжностни характеристики и на нуждите на дружеството.

### 29. Злоупотреба с властта

По-висшият в йерархията служител не трябва да изисква от своите сътрудници лични услуги или каквото и да било друго поведение, което не е предвидено в трудовите договори и нормите на настоящия Кодекс.

### 30. Съвместно участие на служители и сътрудници

Група SGR насърчава създаването на трудова среда, основана на обмяна на информация и на съвместното участие на персонала. В частност:

- дефинира ясно фирмените роли;
- стимулира приноса на всички професионални фигури по отношение на разрешаването на проблемите, с особено внимание към тези, които са в контакт с Клиента;
- организира периодични срещи, с оглед съвместно постигане на фирмените цели;
- създава подходящи инструменти за вътрешен обмен на информация;

- 
- насърчава процесите на упълномощаване и увеличаване на автономността на служителите и сътрудниците.

### **31. Защита на здравето и на безопасността**

Група SGR се задължава да разпространява и засилва сред служителите и сътрудниците културата на безопасност, развивайки осъзнаването на рисковете и стимулирайки отговорно поведение от страна на назначения персонал и сътрудниците. За целта се задължава да:

- прилага системи за управление и осигуряване на добри на условия на здраве и безопасност в трудовата среда;
- определя специфични цели и програми за подобрене, целящи намаляване на трудовите злополуки и на професионалните заболявания;
- отчита данни относно условията за поддържане на здравето и безопасността на труда при изпълнение на своите дейности.

Дружеството защитава служителите и сътрудниците от прояви на сексуален тормоз на работното място, от психологическо насилие, мобинг и от всякакви дискриминационни или оскърбителни действия по отношение на личността.

### **32. Внимание при използване на фирмените ресурси**

Всеки служител от Група SGR се задължава да работи с необходимото старание и уважение към фирмените ресурси, избягвайки неподходящо използване, което би могло да причини щети или да намали ефективността, употреба, която е в противоречие с интересите на фирмата.

Също така, служителите и сътрудниците имат задължението не само да защитават фирменото имущество, но също така да възпрепятстват използването му с измамнически цели или по неподходящ начин и за лични нужди от страна на колеги или сътрудници и на трети лица.

### **33. Конфликт на интереси**

Всички служители и сътрудници трябва да избягват ситуации, в които могат да се проявят конфликти на интереси със Група SGR: те трябва да се въздържат от лично облагодетелстване при отдаване на такива възможности при изпълнение на служебните им функции.

Всички служители и сътрудници имат задължението да сигнализират на своите преки началници потенциалните ситуации на конфликт на интереси, в които могат да бъдат въввлечени и евентуалните съмнителни въздействия, пред които са изправени.

### **34. Внимание към личната сфера на служителя**

Група SGR уважава личната сфера на служителите и сътрудниците, проявява заинтересованост към техните нужди в трудни ситуации, които биха могли да възпрепятстват нормалното протичане на трудовата дейност.

По същия начин, всеки служител трябва да има спрямо своите колеги поведение, отличаващо се с уважение, съхранение на личното достойнство, взаимно сътрудничество и човешка солидарност.

---

## Глава IV. Отношения с акционерите и финансовия пазар

### **35. Определения на акционерите и на финансовия пазар**

Акционер на Група SGR е всеки, който притежава акции на поне едно от дружествата в Групата.

### **36. Създаване на стойност**

Група SGR е ангажирана в създаване на стойност в средно – дълъг период за своя акционер (акционери), със социално отговорно управление в сферите на дейност, в които оперира и с постоянно усилие за ефективност на управлението, с цел сигурно и ефективно използване на капиталите, с оглед на защитата на фирменото имущество.

### **37. Защита на акционерите**

Група SGR възприема система за ръководство и управление, насочена към гарантиране на защитата и рентабилността на капиталите на всички акционери, в съответствие с нормите, предвидени от закона и нормативните документи.

### **38. Резервирана/привилегирана информация**

Група SGR гарантира пълна, акуратна, съразмерна и навременна информация, в подкрепа на решенията на инвеститорите. Съобщенията, предоставени на финансовите събеседници и на пазара от страна на управителите, служителите, и сътрудниците, никога не са насочени към постигане на облага или на незаконна изгода за дружествата от Групата.

### **39. Отношения с инвеститорите**

Група SGR се ангажира да установи постоянни отношения с всички категории инвеститори, както чрез собствената интернет страница, така и посредством директни срещи, освен предвидените по закон.

### **40. Защита на малцинствата, равенство между акционерите**

Група SGR гарантира равенство при предоставяне на информацията и равнопоставеното отношение на всички акционери, защита на собствения интерес и на акционерите като цяло.

### **41. Злоупотреба с резервирана/привилегирана информация**

Управителите, служителите и сътрудниците на Група SGR, които чрез тяхната роля имат достъп до резервирана/привилегирана информация, която не се предоставя открито, се задължават да не я разпространяват нито във вътрешната структура, нито извън Група SGR .

### **42. Етична стойност на действията на Група SGR**

Група SGR предоставя информация на инвеститорите, за да може да проверява съответствието между управленческата дейност и принципите на социалната и екологична отговорност, съдържащи се в мисията.

---

## Глава V. Отношения с доставчиците

### 43. Определение за доставчик

Доставчици са всички, които на различно основание предоставят стоки, услуги и ресурси, необходими за реализирането на дейността и за извършването на услуги, вземайки участие в действията за постигане на целите на Група SGR.

### 44. Отношения с доставчиците

Поведението на Група SGR във фазите на предоставяне на стоки, услуги и дейности, е насочено към търсене на качество и икономичност и към създаване на равни възможности за всеки доставчик. Група SGR се ангажира да развива с доставчиците отношения на сътрудничество, основани на комуникация, ориентирана към взаимен обмен на компетентност и информация и благоприятстващ създаването на обща стойност.

Трябва да се избягват ситуации на подчиненост, както за Група SGR, така и за доставчика.

### 45. Защита на безопасността и на здравето на доставчиците

Група SGR периодично проверява съответствието между параметрите на доставчиците, изпълнителите и подизпълнителите с изискванията на процедурите и системите за фирмена квалификация.

### 46. Критерии за избор на доставчици

Критериите за избор на доставчици са основани на коректността и на безпристрастността на оценката. Изборът се базира върху преценката на качеството и на икономичността на дейностите, на техническата и професионалната годност, на съблюдаването на принципите за опазване на околната среда и на силно изразения социален ангажимент, съгласно правилата, диктувани от съответните правилници и процедури.

Одобрението, чрез поставяне на собствения подпис, на настоящия Кодекс от страна на доставчика, представлява един от критериите за избор и става неделима част от договорното отношение.

### 47. Оценка и квалификация на доставчиците

Оценката на доставчиците от страна на Група SGR представлява възможност за тяхното развитие и изграждане.

Група SGR е приела специфични процедури, които създават възможност за преценка на компетенциите на доставчика, с цел подобряване на дейностите в случай на отклонения от нормата, които могат да застрашат поддържането на неговите професионални качества.

### 48. Коректност в управлението и преформулиране на договорите

Управлението на договорите с доставчиците е основано на коректност, с елиминиране на всяка възможна форма на злоупотреба. Това означава, че Група SGR:

- дава информация във фазата на сключване на договора относно производствените характеристики и рискове, начините и сроковете на плащане, другите аспекти на отношението, които са значими за доставчика;
- използва разбираема информация, избягвайки клаузи с трудна интерпретация, по-специално по отношение на по-дребните доставчици;

- 
- избягва да налага своята позиция в случай на необходимост от преразглеждане на договора.

#### **49. Процедура във връзка с подаръци и облаги**

Група SGR избягва всяка форма на незаконно плащане на доставчици и на техни представители и не предлага облаги и/или подаръци, с намерение да получи специални благоприятни условия.

Фирмата ще установи за целта специфични процедури, които ще фиксират максималните стойности за подаръци и облаги, които биха могли да се предоставят или получават.

---

## Глава VI. Отношения в областите, общността и с институциите

### 50. Определения за област, общност и институции

С термина „област“ се разбира синтетично:

- определено физическо пространство, с неговите естествени и исторически характеристики,
- неговото антропологично измерение, или човешката общност в нейните функционални и културни аспекти, която е свързана с това пространство,
- институциите, благодарение на които става възможно функционирането на общността и другите форми на социална организация.

Под термина „институции“ се разбират държавните, общинските и областни организации.

### 51. Отношения с околната среда

Група SGR управлява дейностите си, съблюдавайки принципите за защита на околната среда, с постоянно подобрене на качеството на дейностите с оглед на екологичните ефекти от дейността. За тази цел се ангажира:

- да приеме сертифицирани системи за качество и да действа за превенция на екологичните рискове;
- да дефинира специфични екологични цели и програми за подобрене, насочени към редуциране на значимите въздействия по отношение на околната среда;
- да разпространява културата на заинтересованост към околната среда, включително чрез специално посветени за целта инициативи и специфични услуги за Клиентите;
- да предостави на институциите цялата необходима информация за разбиране на евентуалните рискове за околната среда, свързани с дейността на фирмата;
- да организира непрекъснато дейности по повишаване на устойчивото развитие и екологичното обучение във вътрешната си структура, както и да насърчава ефективните в екологичен аспект технологии;
- да дава отчет за въздействията върху околната среда, произтичащи от дейностите, чрез обособяване на ключовите индикатори за изпълнение.

### 52. Отношения с институциите

Група SGR развива с институциите постоянни отношения на сътрудничество и комуникация, отнасящи се изключително до:

- нормативната и административната дейност, във връзка с дейностите на Дружеството,
- защитата на околната среда,
- превенцията на рисковете.

Действията на управителите, служителите и сътрудниците на Дружеството по отношение на институциите се характеризират с интегритет и коректност. Дружеството приема специфичен организационен модел за превенция на рисковете от престъпления свързани с публичната администрация.



---

### **53. Отношения с регулиращите органи**

Група SGR се ангажира да предоставя на националните и местните органи, имащи функции на контрол и регулация на услугите, всички изисквани данни, по цялостен, коректен, адекватен и навременен начин.

### **54. Отношения със заинтересованите лица**

Група SGR се ангажира да се съобразява с исканията на общността на територията, в която оперира, реализирайки инициативи за консултация, информация и съвместно участие. Това важи по особено изразен начин за общностите, които се намират в близост до газоразпределителната мрежа.

### **55. Подкрепа на социалните и културните инициативи**

При подкрепата на социалните и културните инициативи, и в широк смисъл на думата - на финансиране, Група SGR взима под внимание само инициативите, които са в съответствие с нейните стратегически цели, с принципите на екологична и социална отговорност, с направленията, изрично указани от Управителните органи.

Група SGR не предоставя средства от какъвто и да е вид, с оглед упражняване на форми на въздействие по отношение на представители на държавната власт, с цел получаване на облаги за фирмата.

### **56. Дарения и спонсорство**

При евентуални дарения и спонсорство Група SGR дава предимство на инициативи, които предлагат гаранция за качество, отличават се по отношение на предаденото етично послание и, в съответствие с мисията ѝ допринасят за социалното развитие.

---

## Глава VII. Санкционираща система

### 57. Общи принципи

Съществен аспект, свързан с ефективността на Кодекса, е подготовката на адекватна санкционираща система при нарушение на правилата на поведение, наложена с цел превенция на правонарушения и незаконни актове.

Прилагането на дисциплинарни санкции не е пряко зависимо от резултата от евентуален наказателен процес, доколкото правилата на поведение, наложени от Кодекса, са приети от Група SGR при пълна независимост.

Санкциониращата система включва служителите, ръководния персонал, управителите, консултантите, партньорите и доставчиците.

За **служителите** предвидените мерки са:

- устна или писмена забележка
- Уволнение с предварително предизвестие
- уволнение с компенсация, заместваща предварителното уведомление
- уволнение без предварително уведомление и компенсация

За **ръководителите** се прилагат по-подходящи мерки, в съответствие с предвидените законодателни норми и Трудовия договор сред които и прекратяване на трудовото правоотношение.

За **управителите**, Контролният Орган ще информира Съвета на Директорите, който ще предприеме подходящите инициативи, предвидени от действащия норматив.

За **консултантите, партньорите и доставчиците** ще се пристъпи към прекратяване на договорното отношение или към всякаква друга договорна санкция, която е предвидена специално от специфичните клаузи на договора, включени във възлагателните писма и в споразуменията за партньорство.

---

## Глава VIII. Изпълнение на Кодекса

### 58. Спазване на кодекса

Група SGR ще прилага всички полезни инструменти имащи за цел разпространението, приложението и проверката на изпълнението на Етичния кодекс.

## **Gruppo Società Gas Rimini S.p.A.**

Via G. Chiabrera, 34/D - 47924 - Rimini (RN) - Italia

tel. +39 0541 303030

[www.grupposgr.it](http://www.grupposgr.it)

N. registro delle imprese di Rimini, Cod. Fisc. e P.IVA 00126550409

REA RN62970 - Capitale sociale € 55.000.000,00 i.v.